

## STOWARZYSZENIE NAUKOWCÓW POLAKÓW LITWY

### STATUT

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Stowarzyszenie Naukowców Polaków Litwy (dalej zwane Stowarzyszeniem) jest publiczną osobą prawną z ograniczoną odpowiedzialnością. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, niezależnym i twórczym zrzeszeniem naukowców i młodych adeptów nauki (osób wykonujących pracę naukową lub pedagogiczną). Celem stowarzyszenia jest koordynacja działalności jego członków, reprezentowanie i obrona ich interesów oraz wspieranie realizacji tych interesów. Stowarzyszenie kontynuuje i rozwija postępowe tradycje założonego w 1907 r. w Wilnie Towarzystwa Przyjaciół Nauk. Działalność Stowarzyszenia opiera się na priorytecie wartości humanistycznych i tolerancji oraz na demokratycznych zasadach transparentności, samorządności i innych. Będąc organizacją pozarządową państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Stowarzyszenie dąży do współuczestnictwa w europejskiej przestrzeni naukowej, w miarę swoich możliwości uczestniczy w propagowaniu stosunków dobrosąsiedzkich, wzmacnianiu i rozwijaniu międzynarodowej współpracy naukowców i młodych adeptów nauki, zwłaszcza pomiędzy Polską i Litwą.
- 1.2. Forma prawna SNPL – Stowarzyszenie.
- 1.3. Nazwa stowarzyszenia brzmi: Stowarzyszenie Naukowców Polaków Litwy (nazwa w języku litewskim – Lietuvos Lenkų Mokslininkų Draugija).
- 1.4. Stowarzyszenie w swojej działalności kieruje się Konstytucją Republiki Litewskiej, Kodeksem cywilnym Republiki Litewskiej, Ustawą Republiki Litewskiej o stowarzyszeniach, innymi ustawami Republiki Litewskiej, postanowieniami Rządu Republiki Litewskiej, innymi aktami prawnymi Republiki Litewskiej oraz niniejszym statutem i europejskimi zasadami działalności naukowej i twórczej. Stowarzyszenie ma prawo nabycia jedynie takich cywilnych praw i obowiązków, które nie są sprzeczne z celami jej działalności, określonymi w Kodeksie cywilnym Republiki Litewskiej, Ustawie o stowarzyszeniach Republiki Litewskiej, innych ustawach oraz niniejszym statucie. Stowarzyszenie ma prawo do prowadzenia niezakazanej prawnie działalności gospodarczo-komercyjnej, która nie jest sprzeczna z niniejszym statutem oraz celami działalności i jest konieczna do osiągnięcia celów Stowarzyszenia.
- 1.5. Stowarzyszenie posiada konta rozliczeniowe w bankach, własną pieczęć oraz symbolikę.
- 1.6. Rokiem obrotowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

## 2. Działalność Stowarzyszenia

### 2.1. Cele i zadania Stowarzyszenia:

- a) zachęcanie członków Stowarzyszenia do aktywnego uczestnictwa w działalności naukowo-badawczej, uczestniczenie w działalności oświatowej oraz propagowaniu nauki;
- b) prowadzenie badań w zakresie nauk przyrodniczych, humanistycznych, matematycznych, medycznych, społecznych, technicznych i technologicznych oraz rolniczych, z uwzględnieniem problemów aktualnych dla polskiej mniejszości narodowej na Litwie;
- c) badanie systemu nauczania w języku ojczystym oraz składanie propozycji dotyczących jego doskonalenia;
- d) wspieranie przygotowania do studiów i pracy naukowej zdolnej młodzieży;
- e) wydawanie literatury naukowo-dydaktycznej i popularyzującej naukę;
- f) współpraca z organizacjami twórczymi oraz wspierającymi naukę, oświatę i sztukę na Litwie oraz za granicą;
- g) organizowanie sympozjów, konferencji, seminariów naukowych, konkursów, odczytów etc.;
- h) zachęcanie członków Stowarzyszenia do pracy pedagogicznej w szkołach ogólnokształcących, zawodowych oraz wyższych.

### 2.2. Realizując cele i zadania statutowe, Stowarzyszenie ma prawo:

- a) rozpowszechniania bez przeszkód w formie pisemnej, ustnej lub innej informacji o swojej działalności, propagowania celów i zadań Stowarzyszenia;
- b) zwracania się do instytucji państwowych, innych placówek i organizacji w kwestii obrony praw i ustawowych interesów Stowarzyszenia lub jego członków;
- c) posiadania w trybie określonym ustawowo konta rozliczeniowego i walutowego;
- d) angażowania osób do realizacji działalności statutowej;
- e) kupna lub nabycia w inny sposób mienia, koniecznego w działalności Stowarzyszenia, a także zarządzania, użytkowania oraz dysponowania nim;
- f) zawierania umów, podejmowania zobowiązań;
- g) zakładania filii i przedstawicielstw, środków masowego przekazu, prowadzenia działalności wydawniczej;
- h) łączenia się w związki stowarzyszeń;
- i) wstępowania do międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń pozarządowych, utrzymywania więzi z organizacjami międzynarodowymi innych państw;
- j) zgodnie z ustawodawstwem litewskim, otrzymywania wsparcia (w postaci środków pieniężnych, mienia lub w innej formie) od instytucji państwowych i samorządowych, międzynarodowych

organizacji społecznych, organizacji pozarządowych, fundacji, a także osób fizycznych;

k) do udzielania wsparcia w przypadkach przewidzianych ustawowo.

### **3. PRAWA I OBOWIĄZKI STOWARZYSZENIA, WYKORZYSTYWANIE ŚRODKÓW ORAZ OGRANICZENIA DZIAŁALNOŚCI**

- 3.1. Stowarzyszenie może posiadać i nabywać prawa i obowiązki cywilne, które nie są sprzeczne z celami jego działalności, określonymi w Kodeksie cywilnym, Ustawie o stowarzyszeniach Republiki Litewskiej, statucie.
- 3.2. Instytucje państwowe i samorządowe oraz ich funkcjonariusze, w przypadkach i trybie nie określonym w ustawach, a także partie i organizacje polityczne, inne organizacje oraz osoby mają zakaz wtrącania się w działalność Stowarzyszenia i jego sprawy wewnętrzne.
- 3.3. Stowarzyszenie może wstępować do organizacji międzynarodowych, których cele i działalność nie są sprzeczne z Konstytucją oraz ustawami Republiki Litewskiej, gdy uchwałę o wstąpieniu do podobnej organizacji przyjmuje Walne Zebranie Członków i spełnione zostają konieczne warunki członkostwa.
- 3.4. Stowarzyszenie ma prawo do przekazania mienia i środków własnych lub zarządzanych przez nie na dowolnych innych prawach, zapewnienia realizacji zobowiązań z ich tytułu oraz ograniczenia w inny sposób swoich praw do zarządzania, użytkowania i dysponowania nim jedynie w przypadku, gdy dąży do osiągnięcia statutowych celów działalności.
- 3.5. Nawet dążąc do osiągnięcia określonych w powyższym punkcie celów statutowych, Stowarzyszenie nie ma prawa:
  - a) nieodpłatnie przekazywać mienie Stowarzyszenia na własność członkowi Stowarzyszenia, członkom organów zarządzania, osobie zatrudnionej przez Stowarzyszenie na podstawie umowy o pracę lub osobie powiązanej z nią, lub też osobie trzeciej;
  - b) wypłacać założycielowi lub członkowi Stowarzyszenia środków z części zysku lub przekazywać części likwidowanego mienia Stowarzyszenia, przekraczających wstępny wkład lub wpłatę członka;
  - c) przekazywać mienie i środki Stowarzyszenia, wliczając zysk, w dowolnej formie, członkom Stowarzyszenia i (lub) jego organom zarządzania, osobom zatrudnionym w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem przypadków, gdy chodzi o wypłacenie wynagrodzenia za pracę, dokonywane są inne wypłaty związane ze stosunkami pracy i gdy na podstawie umowy o dzieło płacone jest wynagrodzenie za dzieło, opłacane są świadczone usługi lub sprzedane towary;
  - d) udzielać pożyczek, zastawiać mienie Stowarzyszenia (z wyjątkiem przypadków, gdy mienie jest zastawiane w celu realizacji zobowiązań Stowarzyszenia), udzielać gwarancji, poręczenia lub zapewnienia w inny sposób realizacji zobowiązań innych osób, z wyjątkiem przypadków, gdy pożyczki są udzielane przez instytucje kredytowe i gdy umowy międzynarodowe Republiki Litewskiej lub inne akty prawne przyjęte na ich podstawie określają inaczej;
  - e) pożyczać pieniądze od członka Stowarzyszenia lub powiązanej z nim osoby oraz płacić odsetki, z wyjątkiem przypadków, gdy pożyczki są brane w instytucjach kredytowych;

- f) pożyczać od innych osób, płacąc nierozsądnie wysokie odsetki;
  - g) kupować towary i usługi za jawnie wygórowaną cenę;
  - h) sprzedawać mienie Stowarzyszenia za jawnie zaniżoną cenę;
  - i) zakładać organizację z uprawnieniami osoby prawnej, której odpowiedzialność cywilna z tytułu zobowiązań osoby prawnej jest nieograniczona lub być jej uczestnikiem.
- 3.6. Środki otrzymane jako wsparcie, także inne bezzwrotnie otrzymane środki oraz inne mienie Stowarzyszenie użytkuje w celach określonych przez osobę, która ich udzieliła, jeżeli podobne cele zostały przez nią określone. Takie otrzymane środki Stowarzyszenie powinno przechowywać na osobnym koncie, prowadzić wykaz wydatków, jeżeli tak zostało określone w aktach prawnych lub żąda tego osoba, która udzieliła środków. Stowarzyszenie nie może przyjmować pieniędzy i innego mienia, jeżeli ofiarodawca określa ich użycie w innych celach, niż zostało określone w niniejszym Statucie.

#### **4. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

##### **4.1. Członkowie Stowarzyszenia.**

4.1.1. Członkami Stowarzyszenia są członkowie zwyczajni, członkowie wspierający (młodzi adepci nauki), emerytowani członkowie i członkowie honorowi.

4.1.2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każdy naukowiec, posiadający stopień doktora lub doktora habilitowanego, uznający wymagania statutowe i zobowiązujący się aktywnie uczestniczyć w jego działalności. Liczba członków Stowarzyszenia jest nieograniczona.

4.1.3. Członkiem wspierającym (młodym adeptem nauki) może być osoba posiadająca tytuł magistra, będąca doktorantem lub zatrudniona na wyższej uczelni na stanowisku asystenta (lektora), uznająca cele Statutu i zobowiązująca się do aktywnego uczestniczenia w działalności statutowej. Po obronie pracy doktorskiej członek wspierający staje się członkiem zwyczajnym.

4.1.4. Emerytowanym członkiem może zostać członek zwyczajny po osiągnięciu wieku emerytalnego i nie pracujący według umowy o pracę, lecz życzący zachować związek ze Stowarzyszeniem. Decyzję o przejściu członka zwyczajnego na emerytowanego, na jego prośbę, podejmuje Zarząd.

4.1.5. Członkami honorowymi Stowarzyszenia mogą być obywatele Litwy i innych krajów, których działalność przyczynia się do rozwoju i postępu w dziedzinie nauki, wzmocnienia wspólnej europejskiej tożsamości oraz oryginalności kultury narodowej, pielęgnowania dobrych stosunków polsko-litewskich ze szczególnym uwzględnieniem dziedziny naukowej, aktywnego wspierania działalności Stowarzyszenia Naukowców Polaków Litwy. Nadanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia jest w gestii Zarządu.

##### **4.2. Członkiem zwyczajnym lub wspierającym staje się:**

4.2.1. Po złożeniu Zarządowi Stowarzyszenia pisemnej deklaracji o przyjęcie na członka zwyczajnego lub wspierającego z rekomendacją dwóch członków zwyczajnych i zapłaceniu składki członkowskiej, której wysokość jest określana przez Walne Zebranie Członków. Taka deklaracja nie później niż w ciągu 2 miesięcy powinna zostać rozpatrzona podczas posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia. W takim przypadku członkiem Stowarzyszenia zostaje

się i nabywa się prawa i obowiązki członka od dnia uchwały o przyjęciu na członka, przyjętej podczas posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia.

4.3. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa:

- a) po wystąpieniu ze Stowarzyszenia;
- b) po wykluczeniu ze Stowarzyszenia;
- c) w związku ze śmiercią członka Stowarzyszenia;
- d) po likwidacji Stowarzyszenia.

4.4. Członek Stowarzyszenia może w dowolnej chwili wystąpić ze Stowarzyszenia. Oświadczenie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia członek składa Zarządowi Stowarzyszenia.

4.5. Członek Stowarzyszenia może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia za poważne naruszenia niniejszego statutu. Członek Stowarzyszenia może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia również wtedy, gdy ponad rok nie płacił składek członkowskich, nie uczestniczył w jego działalności lub utracił więź z organizacją. Wykluczenie ze Stowarzyszenia ma miejsce na mocy uchwały Zarządu, kwalifikowaną większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów uczestniczących w prawomocnym posiedzeniu Zarządu jego członków.

4.6. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma następujące prawa:

- 4.6.1. uczestniczyć i głosować na walnym zebraniu członków Stowarzyszenia;
- 4.6.2. wybierać i być wybranym do organów zarządzania Stowarzyszenia;
- 4.6.3. uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia i wносить propozycje dotyczące jej doskonalenia;
- 4.6.4. korzystać ze świadczonych przez Stowarzyszenie usług;
- 4.6.5. zapoznać się z dokumentami Stowarzyszenia i otrzymać wszelką informację o jego działalności;
- 4.6.6. wspierać Stowarzyszenie materialnie i organizacyjnie;
- 4.6.7. w dowolnym momencie wystąpić ze Stowarzyszenia. W takim przypadku wpisowe oraz składki członkowskie, a także środki albo mienie przekazane na własność Stowarzyszeniu w inny sposób, nie podlegają zwrotowi;
- 4.6.8. inne prawa określone w aktach prawnych i Statucie Stowarzyszenia.

4.7. Członkowie wspierający, emerytowani członkowie i członkowie honorowi Stowarzyszenia mają następujące prawa:

- 4.7.1. aktywnie uczestniczyć w walnych zebraniach Stowarzyszenia, z wyjątkiem *prawa wybierania i bycia wybranym do organów zarządzania Stowarzyszenia*;
- 4.7.2. wносить propozycje dotyczące działalności Stowarzyszenia;
- 4.7.3. aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia;

- 4.7.4. wspierać Stowarzyszenie materialnie i organizacyjnie;
  - 4.7.5. korzystać z posiadanej przez Stowarzyszenie informacji;
  - 4.7.6. w dowolnym momencie wystąpić ze Stowarzyszenia. W takim przypadku wpisowe oraz składki członkowskie, a także środki albo mienie przekazane na własność Stowarzyszeniu w inny sposób, nie podlegają zwrotowi;
  - 4.7.7. inne prawa określone w aktach prawnych i Statucie Stowarzyszenia.
- 4.8. Obowiązkiem członków Stowarzyszenia jest:
- 4.8.1. przestrzeganie Statutu Stowarzyszenia, wykonywanie uchwał zebrań walnych oraz postanowień jego organów zarządzania;
  - 4.8.2. aktywne uczestnictwo w działalności Stowarzyszenia;
  - 4.8.3. regularne i w ustalonym wymiarze płacenie składek członkowskich (z wyjątkiem członków honorowych);
  - 4.8.4. zgodnie ze swoimi kompetencjami działać w wybranej dziedzinie nauki lub sztuki, uczestniczyć w pracy dydaktycznej i naukowej;
  - 4.8.5. strzec dobrego imienia członka Stowarzyszenia, nie poniżać autorytetu Stowarzyszenia.
- 4.9. Roczna wysokość składki członkowskiej dla członków zwyczajnych, członków wspierających i emerytowanych członków jest określana przez Walne Zebranie Członków. W Stowarzyszeniu wpisowe nie jest przewidziane.

## **5. STRUKTURA I ZARZĄDZANIE STOWARZYSZENIEM**

- 5.1. Stowarzyszenie nabywa prawa cywilne, podejmuje zobowiązania cywilne i realizuje je za pośrednictwem swoich organów zarządzania.
- 5.2. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie (Zebranie) Członków.
- 5.3. Kolegialnym organem zarządzania Stowarzyszenia jest Zarząd Stowarzyszenia (dalej – Zarząd), składający się z 9 (dziewięciu) członków, wybieranych na okres 3 (trzech) lat.
- 5.4. Jednoosobowym organem Stowarzyszenia jest Prezes Stowarzyszenia.

## **6. WALNE ZGROMADZENIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA**

- 6.1. Walne Zgromadzenie (Zebranie) Członków:
  - 6.1.1. zmienia statut Stowarzyszenia;
  - 6.1.2. wybiera i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia, Prezesa Stowarzyszenia, Komisję Rewizyjną;
  - 6.1.3. określa wysokość składki rocznej członków zwyczajnych, członków wspierających i emerytowanych członków Stowarzyszenia;
  - 6.1.4. zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia;

- 6.1.5. przyjmuje uchwałę w kwestii przekształcenia Stowarzyszenia lub zakończenia jego działalności (reorganizacji lub likwidacji);
  - 6.1.6. przyjmuje uchwały w kwestii powołania innych organizacji posiadających uprawnienia osób prawnych lub wstąpienia do struktur innych organizacji;
  - 6.1.7. przyjmuje uchwały w kwestii wstąpienia do organizacji międzynarodowych, których cele i działalność nie są sprzeczne z Konstytucją Republiki Litewskiej, Ustawą o stowarzyszeniach Republiki Litewskiej lub innymi ustawami;
  - 6.1.8. decyduje o innych sprawach, które według Ustawy o stowarzyszeniach Republiki Litewskiej oraz niniejszego Statutu należą do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków, jeżeli zgodnie z Ustawą o stowarzyszeniach Republiki Litewskiej lub niniejszym statutem, nie zostało to przypisane do kompetencji innych organów zarządzania Stowarzyszenia.
- 6.2. Walne Zgromadzenie Członków nie ma prawa przekazywać innym organom Stowarzyszenia pełnionych funkcji, należących do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków.
- 6.3. Zebranie walne nie rzadziej niż raz do roku jest zwoływane i organizowane przez Zarząd, każdy członek jest o nim informowany pisemnie (listem poleconym lub za pośrednictwem urządzeń telekomunikacyjnych na adres wskazany przez członka Stowarzyszenia) lub też powiadomienie jest wręczane osobiście za podpisem, z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Członków powinno zawierać informacje o:
- 6.3.1. siedzibie Stowarzyszenia;
  - 6.3.2. czasie i miejscu zgromadzenia;
  - 6.3.3. porządku obrad;
  - 6.3.4. organie zarządzania lub instytucji, które przyjęły uchwałę o zwołaniu zgromadzenia, inicjatorach zwołania nadzwyczajnego zgromadzenia.
- 6.4. Porządek obrad zgromadzenia może zostać uzupełniony wnioskami o wciągnięcie nowych kwestii, składanymi przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia, posiadających co najmniej 1/10 wszystkich głosów. Propozycja uzupełnienia porządku obrad może zostać złożona z 10-dniowym wyprzedzeniem, zaś wszyscy członkowie Stowarzyszenia muszą być poinformowani o tym pisemnie nie później niż z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 6.5. Na co najmniej 5 dni przed zgromadzeniem członkom Stowarzyszenia powinna zostać stworzona możliwość zapoznania się ze wszystkimi dokumentami, dotyczącymi porządku obrad zgromadzenia, mają oni prawo do nieodpłatnego otrzymania elektronicznych kopii dokumentów.
- 6.6. W przypadku braku quorum o powtórny zebraniu członkowie powinni zostać poinformowani w sposób określony w p. 6.3. niniejszego statutu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Powtórne zgromadzenie ma prawo przyjmowania uchwał w kwestiach porządku obrad zgromadzenia, które się nie odbyło, niezależnie od liczby uczestniczących w nim członków.
- 6.7. Nadzwyczajne zebranie walne może zostać zwołane na żądanie co najmniej  $\frac{1}{4}$  (jednej czwartej) członków zwyczajnych Stowarzyszenia, Zarządu lub Prezesa.

6.8. Zebranie walne jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Każdy członek zwyczajny na zebraniu ma jeden głos. Uchwały zgromadzenia są przyjmowane zwykłą większością głosów członków zwyczajnych uczestniczących w zebraniu, z wyjątkiem punktów 6.1.1. i 6.1.5. niniejszego statutu, które wymagają większości 2/3 (dwóch trzecich) głosów członków zwyczajnych, uczestniczących w zebraniu.

6.9. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mogą głosować przedterminowo. W takim przypadku członek zwyczajny, po zapoznaniu się z porządkiem obrad zebrania, może zawczasu na piśmie (listem poleconym lub za pośrednictwem urzędów telekomunikacyjnych) poinformować zebranie o swojej woli „za” lub „przeciw” osobno do każdej uchwały. Taka informacja powinna zostać wysłana Zarządowi z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Przedterminowe głosowanie jest wliczane do kworum zgromadzenia i wyników głosowania.

## **7. ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

7.1. Zarząd Stowarzyszenia jest kolegialnym organem Stowarzyszenia, kierującym jego działalnością między zebraniem walnym.

7.2. 9 (dziewięciu) członków Zarządu na okres 3 (trzech) lat wybiera Walne Zebranie Stowarzyszenia. Przewodniczącym Zarządu Stowarzyszenia *ex officio* jest wybrany na walnym zebraniu Prezes Stowarzyszenia. Zarząd wybiera wiceprezesa, skarbnika (księgowego) i sekretarza naukowego.

### **7.3. Zarząd:**

7.3.1. zwołuje Walne Zebrania i przygotowuje porządek ich obrad;

7.3.2. w przypadku i trybie określonym w p. 4.2.2. statutu przyjmuje nowych członków, określa tryb i warunki przyjęcia, wystąpienia i wykluczenia ze Stowarzyszenia;

7.3.3. wybiera wiceprezesa, sekretarza naukowego, skarbnika (księgowego) Stowarzyszenia, ustala ich podstawowe funkcje; w przypadku zaistnienia potrzeby i posiadania takiej możliwości, określa wysokość ich wynagrodzenia;

7.3.4. realizuje uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia;

7.3.5. rozpatruje i omawia programy realizowane przez Stowarzyszenie. Zatwierdza plan realizacji programów oraz podział środków na ich realizację; nadzoruje tok ich realizacji;

7.3.6. gromadzi środki na finansowanie działalności Stowarzyszenia;

7.3.7. omawia propozycje i wnioski członków Stowarzyszenia;

7.3.8. organizuje konkursy, konferencje, odczyty, posiedzenia, powołuje komisje dla poszczególnych dziedzin działalności;

7.3.9. zatwierdza tematy badań oraz prac stosowanych prowadzonych przez Stowarzyszenie oraz ich kierowników;

7.3.10. zatwierdza przepisy dotyczące porządku wewnętrznego oraz strukturę Stowarzyszenia;

7.3.11. przyjmuje uchwały w kwestii sprzedaży lub innego przeniesienia, zastawu, najmu lub użyczenia majątku trwałego Stowarzyszenia, także uchwały dotyczące nabycia majątku trwałego, jeżeli wartość transakcji przekracza 10000 (dziesięć tysięcy) Lt;



- 7.3.12. zatwierdza umowy o współpracy z innymi organizacjami;
  - 7.3.13. rozwiązuje kwestie dotyczące zapotrzebowania na pracowników etatowych, zatwierdza normy wynagrodzenia za pracę;
  - 7.3.14. zatwierdza sposoby oceny wkładów niepieniężnych (majątkowych);
  - 7.3.15. określa regulamin pracy Zarządu;
  - 7.3.16. rozpatruje i omawia przedstawiony przez Prezesa projekt wykazu dochodów i wydatków Stowarzyszenia (projekt budżetu Stowarzyszenia), przedstawia je do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu Członków;
  - 7.3.17. przedstawia zebraniu walnemu wnioski dotyczące rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności Stowarzyszenia.
- 7.4. Obowiązkiem Zarządu jest terminowe zorganizowanie Walnego Zebrania Członków oraz przygotowanie porządku obrad, przedstawienie zgromadzeniu informacji, koniecznych do rozpatrzenia kwestii porządku obrad.

7.5. Zarząd jest kolegialnym organem, którego działalnością kieruje prezes Zarządu. Przewodniczący Zarządu, będący jednocześnie Prezesem Stowarzyszenia jest wybierany przez Walne Zgromadzenie Członków.

#### **7.6. Przewodniczący Zarządu:**

- 7.6.1. zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy im;
  - 7.6.2. organizuje działalność Zarządu;
  - 7.6.3. składa sprawozdanie z działalności Zarządu podczas zebrań walnych.
- 7.7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy jego zastępca.
- 7.8. Przewodniczący może upoważnić zastępcę do sprawowania innych funkcji oprócz przyznanych wyłącznie Przewodniczącemu.
- 7.9. Sekretarz naukowy Zarządu zarządza listą członków Stowarzyszenia i inną dokumentacją oraz odpowiada za pracę organizacyjną Zarządu.
- 7.10. Skarbnik Stowarzyszenia (księgowy) zbiera składki członkowskie i zarządza finansową dokumentacją stowarzyszenia.
- 7.11. Posiedzenia Zarządu nie rzadziej niż 8 (osiem) razy do roku są zwoływane przez prezesa Zarządu. Posiedzenie Zarządu jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Zarządu, zaś przyjęte uchwały są prawomocne, jeżeli opowiada się za nimi co najmniej połowa obecnych członków. Wszyscy członkowie mają równe prawo głosu. W przypadku jednakowej liczby głosów, decydujący jest głos prezesa Zarządu.
- 7.12. W posiedzeniach Zarządu może brać udział Przewodniczący komisji rewizyjnej z głosem doradczym.

- 7.13. W posiedzeniach Zarządu może brać udział każdy członek Stowarzyszenia, o ile nie ogłoszono posiedzenia zamkniętego.
- 7.14. Walne Zebranie Członków może odwołać cały Zarząd lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji Zarządu.
- 7.15. Członek Zarządu może ustąpić ze stanowiska przed upływem kadencji, informując o tym Stowarzyszenie na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

## **8. PREZES STOWARZYSZENIA**

8.1. Prezes Stowarzyszenia jest jednoosobowym organem zarządzania, wybieranym na okres 3 (trzech) lat przez Walne Zebranie Członków zwyczajnych. Sprawować funkcję Prezesa Stowarzyszenia można nie więcej niż dwie kadencje z rzędu.

### **8.2. Prezes Stowarzyszenia:**

- 8.2.1. reprezentuje Stowarzyszenie przed społeczeństwem, w stosunkach z osobami trzecimi, z innymi organizacjami, przedsiębiorstwami, urzędami i instytucjami, w sądzie oraz sądzie arbitrażowym;
- 8.2.2. zawiera umowy w imieniu Stowarzyszenia;
- 8.2.3. zakłada i zamyka konta Stowarzyszenia w placówkach bankowych i dysponuje nimi;
- 8.2.4. realizuje uchwały przyjęte przez Walne Zebranie oraz Zarząd;
- 8.2.5. jest odpowiedzialny za przygotowanie sprawozdania finansowego;
- 8.2.6. porządkuje dane i przedstawia dokumenty rejestrowi osób prawnych;
- 8.2.7. ogłasza lub organizuje podanie do wiadomości informacji publicznej;
- 8.2.8. przyjmuje do pracy oraz zwalnia pracowników, z wyjątkiem księgowego i sekretarza naukowego, zawiera z nimi umowy o pracę, zatwierdza przepisy dotyczące stanowisk pracowników;
- 8.2.9. przygotowuje i przedstawia Walnemu Zebraniu Członków projekt sprawozdania z działalności Stowarzyszenia za każdy miniony rok;
- 8.2.10. udziela według własnych kompetencji pełnomocnictw;
- 8.3. Prezes Stowarzyszenia w ciągu 4 (czterech) miesięcy po zakończeniu roku obrotowego powinien przygotować i przedstawić Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia za miniony rok obrotowy. To sprawozdanie jest dostępne publicznie, Stowarzyszenie powinno stworzyć wszystkim członkom warunki do zapoznania się z nim.
- 8.4. W sprawozdaniu z działalności Stowarzyszenia należy wskazać:
- a) informacje o działalności Stowarzyszenia dotyczące realizacji celów statutowych;
  - b) liczbę członków Stowarzyszenia pod koniec roku obrotowego;
  - c) roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia;

- d) liczbę najemnych pracowników Stowarzyszenia pod koniec roku obrotowego;
- e) inne informacje, określone przez Walne Zebranie Członków.

8.5. Ze swojej pracy Prezes składa sprawozdanie Walnemu Zebraniu Członków raz do roku. Prezes w trybie określonym ustawowo powinien wyrównać Stowarzyszeniu straty wynikłe z jego winy.

## **9. TRYB PRZEDSTAWIANIA INFORMACJI O STOWARZYSZENIU**

- 9.1. Na pisemne żądanie członka, Stowarzyszenie nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania żądania, powinno stworzyć swojemu członkowi możliwość zapoznania się z dokumentami lub przedstawić kopie dokumentów (statutu, rocznego sprawozdania finansowego, sprawozdań z działalności, protokołów Walnego Zebrania Członków, listę członków, innych dokumentów).
- 9.2. W przypadku odmowy przedstawienia określonych dokumentów przez Stowarzyszenie, taka odmowa powinna zostać sporządzona na piśmie, jeżeli członek Stowarzyszenia tego zażąda. Spory dotyczące praw członka dostępu do informacji są rozpatrywane przez sąd.
- 9.3. Dokumenty Stowarzyszenia, ich kopie lub inne informacje powinny być udostępniane członkom nieodpłatnie lub za wynagrodzeniem nieprzekraczającym kosztów przedstawienia dokumentów i innych informacji.
- 9.4. Uchwały przyjęte przez Walne Zebranie Członków, podczas posiedzeń Zarządu oraz inne komunikaty, z którymi powinni zapoznać się wszyscy członkowie Stowarzyszenia lub inne osoby, są wysyłane nie później niż po upływie 15 dni od przyjęcia uchwały. Odpowiedzialność za wysłanie w terminie uchwał i komunikatów ponosi Prezes. Wszystkie uchwały i komunikaty są wysyłane listem poleconym, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 9.5. W sprawie przewidywanej reorganizacji, przekształcenia i likwidacji Stowarzyszenia Przewodniczący powinien zamieścić publiczny komunikat w dzienniku „Kurier Wileński” oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia, a także poinformować wszystkich wierzycieli pisemnie.
- 9.6. Wszystkie inne publiczne komunikaty i ogłoszenia Stowarzyszenia zamieszczane są w dzienniku „Kurier Wileński” oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.

## **10. TRYB ZAKŁADANIA FILII I PRZEDSTAWICIELSTW ORAZ ZAWIESZENIA ICH DZIAŁALNOŚCI**

- 10.1. Stowarzyszenie ma prawo zakładania filii i przedstawicielstw na terytorium Republiki Litewskiej oraz w państwach zagranicznych. Liczba filii i przedstawicielstw Stowarzyszenia jest nieograniczona.
- 10.2. Filie i przedstawicielstwa są zakładane oraz ich działalność zawieszana na mocy postanowienia Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia w trybie określonym w ustawach i innych aktach prawnych Republiki Litewskiej.

## **11. TRYB ZMIANY SIEDZIBY STOWARZYSZENIA**

- 11.1. Siedziba Stowarzyszenia jest zmieniana uchwałą Zarządu.

## **12. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE**

- 12.1. Statut Stowarzyszenia jest dokumentem prawnym, określającym działalność Stowarzyszenia. Statut jest zmieniany i uzupełniany na mocy uchwały przyjętej 2/3 (dwoma trzecimi) głosów podczas Walnego Zebrania Członków.
- 12.2. Zmieniony statut Stowarzyszenia wchodzi w życie z dniem jego rejestracji w Rejestrze osób prawnych.
- 12.3. Zmieniony statut Stowarzyszenia jest podpisywany przez osobę upoważnioną przez Walne Zebranie Członków lub Przewodniczącego Stowarzyszenia.

### **13. ŚRODKI I DOCHODY STOWARZYSZENIA**

- 13.1. Źródłem środków Stowarzyszenia są wpłaty członków, dochody otrzymane z prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności, odsetki od przechowywanych w instytucjach kredytowych środków Stowarzyszenia, inne legalne dochody.
- 13.2. Stowarzyszenie ma prawo otrzymywania wsparcia w trybie określonym w Ustawie o dobroczynności i wspieraniu oraz innych aktach prawnych Republiki Litewskiej.
- 13.3. Środki Stowarzyszenia są wykorzystywane na mocy uchwał Walnego Zebrania Członków do osiągnięcia określonych w niniejszym statucie celów Stowarzyszenia.
- 13.4. Pod koniec każdego roku obrotowego Stowarzyszenie powinno przeprowadzić kontrolę swojej działalności finansowej. Jest ona dokonywana przez Komisję Rewizyjną, wybieraną na okres trzech lat przez Walne Zebranie Członków. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Wybrani w czasie zebrania sprawozdawczo-wyborczego członkowie Komisji Rewizyjnej ze swego składu wybierają przewodniczącego, o czym zostają powiadomieni uczestniczący w zebraniu.
- 13.5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu, Prezes Stowarzyszenia.
- 13.6. Komisja Rewizyjna:
  - 13.6.1. sprawdza roczne sprawozdania finansowe Stowarzyszenia oraz inne dokumenty księgowe;
  - 13.6.2. na zlecenie Walnego Zebrania Członków lub na prośbę Zarządu dokonuje wszelkich kontroli działalności Stowarzyszenia i w sposób operatywny informuje Walne Zebranie Członków oraz Zarząd o ewentualnych naruszeniach w działalności gospodarczej lub finansowej Stowarzyszenia;
  - 13.6.3. po zakończeniu roku obrotowego przedstawia Walnemu Zgromadzeniu Członków wnioski dotyczące rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.
- 13.7. Komisja Rewizyjna w trybie określonym ustawowo ponosi odpowiedzialność za zły nadzór nad działalnością finansową Stowarzyszenia oraz ukrywanie niedociągnięć w działalności.

### **14. PRZEKSZTAŁCENIE, REORGANIZACJA LUB LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA**

- 14.1. Stowarzyszenie jest przekształcane, reorganizowane lub likwidowane w trybie określonym w Kodeksie cywilnym Republiki Litewskiej, Ustawie o stowarzyszeniach Republiki Litewskiej, innych ustawach.

14.2. Uchwałę o reorganizacji Stowarzyszenia poprzez jego podział na kilka organizacji lub przyłączenie do innej organizacji ma prawo przyjąć Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

14.3. Stowarzyszenie może zostać zreorganizowane w następujący sposób:

14.3.1. poprzez połączenie;

14.3.2. poprzez podział.

14.4. W przypadku reorganizacji Stowarzyszenia poprzez podział na kilka organizacji, jego mienie i środki przypadają tym organizacjom, do których jest przyłączane.

14.5. Wycenę i wnioski dotyczące mienia reorganizowanego Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna przedstawia przed Walnym Zgromadzeniem Członków, na którym zostało przewidziane omówienie kwestii reorganizacji.

14.6. Podstawą do zawieszenia działalności Stowarzyszenia może być:

14.6.1. Uchwała przyjęta przez Walne Zgromadzenie Członków o zawieszeniu działalności Stowarzyszenia.

14.6.2. Postanowienie sądu o zawieszeniu działalności Stowarzyszenia.

14.7. Po zakończeniu działalności Stowarzyszenia, pozostałe mienie i środki, po zaspokojeniu żądań wszystkich wierzycieli Stowarzyszenia, rozliczeniu się z osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, przekazywane są innym organizacjom, których cele są zbliżone do celów zadeklarowanych w statucie likwidowanego Stowarzyszenia, w przypadku ich braku – innym organizacjom, fundacjom dobroczynności i wspierania.

14.8. Inne kwestie, nieomówione w niniejszym statucie, związane z działalnością Stowarzyszenia rozwiązywane są w trybie określonym w Ustawie o stowarzyszeniach Republiki Litewskiej oraz innych ustawach.

Statut zatwierdzony dn. 8 maja 2014 r. podczas powtórnego Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.

Upoważniony przez Walne Zgromadzenie Członków do podpisania statutu:

Henryk Malewski  
(imię, nazwisko, podpis)