Imię i nazwisko autora

Instytucja, miasto, kraj

Tytuł artykułu

Wstęp / Wprowadzenie

Należy sformułować cele i zadania oraz scharakteryzować przedmiot badań.

Rozdział

Prace powinny być przygotowane w formacie .doc, .docx (format progra­mu Microsoft Word).

Objętość tekstu powinna wynosić od 10.000 do 40.000 znaków ze spacjami (preferowana liczba stron: 5–20).

Czcionka: Times New Roman, rozmiar: 11 pkt, tekst wyjustowany.

Podrozdział

W artykule stosujemy podział na rozdziały i podrozdziały.

Przypisy

Przypisy umieszczany na dole strony według wzoru[[1]](#footnote-1).

W przypisach[[2]](#footnote-2) stosujemy skróty polskie: tamże, tegoż[[3]](#footnote-3), dz. cyt.[[4]](#footnote-4).

Listy

Przykład listy punktowanej:

* Element listy punktowane, element listy punktowanej, element listy punktowanej.
* Element listy punktowanej, element listy punktowanej.

Przykład listy numerowanej[[5]](#footnote-5):

1. Element listy numerowanej, element listy numerowanej, element listy numerowanej.
2. Element listy numerowanej.

Cytaty

Fragmenty cytowanych dzieł należy ująć w cudzysłów, nie należy stosować podwójnych wyróżnień: cudzysłowów i kursywy.

Opuszczenie fragmentu cytowanego tekst należy zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie kwadratowym […].

Cytaty należy opatrzyć przypisem, w którym podane jest źródło.

W razie potrzeby cytat w cytacie należy oznaczyć cudzysłowem ostrokątnym „… «…» …”.

Tabele i ilustracje

Tabele

Tabele są cytowane w tekście jako (Tab. 1). Należy wskazać źródło informacji w tabeli.

Ilustracje

Ilustracje muszą być załączone do pliku Word lub osobno w standardowych formatach graficznych (JPG, TIFF itd.). Jakość ilustracji co najmniej 300 dpi.

Tabela 1. Liczba prywatnych szkół powszechnych z litewskim językiem nauczania oraz liczba uczniów w tych szkołach w województwach w latach 1935/1936 – 1937/1938

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok szkol­ny | Szko­ły | Uczniowie | białostockie | nowogródzkie | wileńskie |
| Szko­ły | Uczniowie | Szko­ły | Uczniowie | Szko­ły | Uczniowie |
| 1935/361936/371937/38 | 232214 | 1045743424 | –1– | –48– | –1– | –44– |  232014 | 1045651424 |

Źródło: APAN, sygn. III-180, Materiały L. Eckerta, t. 85, *Litwini*, k. 16.

Ilustracje w kolorze będą umieszczone w artykułach w formie elektronicznej na stronie SNPL (<http://www.snpl.lt/archiwum.php>). W druku będą używane wersje czarno-białe. Autor musi się upewnić, że ilustracja będzie czytelna w formie czarno-białej.

Fot. 1. Ostra Brama w Wilnie



Źródło: prywatne zbiory autora.

Zdjęcia muszą być zaznaczone „Fot.”, natomiast rysunki – „Rys.”. W taki sam sposób są umieszczane odnośniki w tekście (Fot. 1, Rys. 2).

Każda ilustracja **obowiązkowo** musi mieć tytuł i powinna być zacytowana w tekście artykułu.

Przy każdej ilustracji należy wskazać jej źródło.

Inne elementy

Zapisywanie dat

Daty w tekście: 27 marca 1937.

Daty w przypisach: 27.03.1937.

Znaki interpunkcyjne

Przed kropką, przecinkiem, średnikiem, dwukropkiem oraz między na­wiasami lub cudzysłowami a „zamkniętym” w nich słowem (słowami) nie ma spacji (odstępu). Odstępy są po tych znakach.

Po tytułach rozdziałów, podrozdziałów, rysunków i tabel nie stawiać kropki.

Należy odróżniać dywiz (-) od myślnika (–). Dywiz służy do dzielenia wyrazów lub do oddzielania wyrazów „zrośniętych” (np. analiza przyczynowo-skutkowa; biało-czerwony); natomiast myślnik służy do połączenia dwóch wyrazów w jedno pojęcie (np. system człowiek–ma­szyna) lub do zaakcentowania części zdania złożonego (np. To zjawisko – według opinii niektórych badaczy – jest mało prawdopodobne).

Myślnik jest również stosowany pomiędzy liczbami: s. 285­–287.

Formatowanie tekstu

Wcięcie akapitu: 0,5 cm. Wcięcia nie należy ustawiać za pomocą spacji, lecz przy użyciu tabulatora lub linijki.

Zwroty obcojęzyczne należy zapisywać kursywą. W treści pracy nie na­leży stosować podkreśleń, ani żadnego innego specjalnego formatowania teks­tu.

Zaleca się używanie wzorca Rocznika w formacie Word do formatowania rękopisu, który jest udostępniony na stronie internetowej Rocznika: <http://www.snpl.lt/roczniki.php>. Wszelkie pytania można przesyłać na adres redakcji: rocznik@snpl.lt.

Wnioski / Podsumowanie / Zakończenie / Uwagi końcowe

W końcu artykułu powinny być zamieszczone wnioski, podsumowanie, zakończenie lub uwagi końcowe.

Bibliografia

Źródła archiwalne

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do Pana D-ra Henryka Łowmiańskiego, docenta i zastępcy profesora Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie [Zawiadomienie o mianowaniu H. Łowmiańskiego profesorem nadzwyczajnym], Warszawa, dn. 09.05.1934 r., LCVA, f. 175, ap. 1(IBb), b. 746, k. 30.

Prezydent Rzeczypospolitej do Pana D-ra Stanisława Kościałkowskiego [O mianowaniu S. Kościałkowskiego profesorem zwyczajnym historii Polski na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie], Warszawa, dn. 14.09.1937 r., LCVA, f. 175, ap. 5 (IV B), b. 302, k. 4.

Protokół posiedzenia Rady Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Stefana Batorego z dn. 19.10.1932 r. [w porządku dziennym – Colloqium habilitacyjne Dr. Henryka Łowmiańskiego], LCVA, f. 175, ap. 1(IBb), b. 746, k. 90.

Referat komisji w sprawie mianowania prof. nadzwyczajnego Henryka Łowmiańskiego profesorem zwyczajnym, Wilno, 1938, LCVA, f. 175, ap. 1(IBb), b. 746, k. 36–37.

Źródła drukowane

*Akty cechów wileńskich*, cz. 1–2, opracował Henryk Łowmiański, Maria Łowmiańska, Stanisław Kościałkowski, Wilno 1939.

Janowski Ludwik, *Słownik bio-bibliograficzny dawnego Uniwersytetu Wileńskiego*, Wilno 1939. (Źródła i Materiały Historyczne Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie, t. 5).

*Kronika: Z działalności Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie*, „Ateneum Wileńskie”, 1923, t. 1, nr 1, s. 112–113; 1925, t. 3, z. 9, s. 189–190; 1927, t. 4, z. 13, s. 475; 1928, t. 5, z. 15, s. 188; 1929, t. 6, z. 1–2, s. 285–286, z. 3–4, s. 713; 1930, t. 7, z. 1–2; s. 402–403; 1933, t. 8, s. 413–414; 1934, t. 9, s. 447–448; 1935, t. 10, s. 559; 1936, t. 11, s. 800–801; 1937, t. 12, s. 677–678; 1938, t. 13, s. 349; 1939, t. 14, z. 1, s. 360.

*Materiały do dziejów literatury i oświaty na Litwie i Rusi z archiwum drukarni i księgarni Józefa Zawadzkiego w Wilnie*, t. 1–3, przygotował do druku Tadeusz Turkowski, Wilno 1935–1937. (Źródła i Materiały Historyczne Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie, t. 2–4).

Opracowania

Białowiejska Wanda, *Stosunki Litwy z Moskwą w pierwszej połowie panowania Aleksandra Jagiellończyka (1492–1499)*, „Ateneum Wileńskie” 1930, t. 7, s. 59–110, 736–785.

Bystroń Jan Stanisław, *Łańcuch szczęścia*, [w:] *Tematy, które mi odradzano. Pisma etnograficzne rozproszone*, wybór i opracowanie Ludwik Stomma, Warszawa 1980.

Księga pamiątkowa ku uczczeniu CCCL rocznicy założenia i X wskrzeszenia Uniwersytetu Wileńskiego, t. 2: Dziesięciolecie 1919–1929, Wilno 1929.

Kurczewski Jan, *Wiadomość o szkołach parafialnych w diecezji wileńskiej*, „Ro­cz­nik Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie” 1909, t. 2, s. 17–64.

Kurczewski Jan, *Z dziejów Trynitarzy polskich*, „Rocznik Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie” 1914, t. 5, s. 169–195.

Łowmiański Henryk, *Studia nad początkami społeczeństwa i państwa litewskiego*, t. 1–2, Wilno 1931–1932. (Rozprawy Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wil­nie, t. 5–6).

Puzyna Józef, *Sukcesorzy Trojdena*, „Ateneum Wileńskie”, 1938, t. 13, s. 1–31.

Prasa

„Dziennik Wileński” 1918, 1935.

„Gazeta Krajowa” 1920­­–1921.

„Kurier Wileński” 1924.

„Słowo” 1922–1929.

Zasoby / Źródła internetowe

<https://epodreczniki.pl/a/wielopoziomowe-listy-punktowane-i-numerowane/Dp3f96GBZ> [dost.: 23.03.2020].

<http://www.snpl.lt/archiwum.php> [dost.: 22.04.2020].

Title in English

Summary

Summary in English is *mandatory*. Maximum length – *half of page*.

Text in English. Text in English. Text in English. Text in English. Text in English. Text in English. Text in English. Text in English.

Keywords: keywords, in, English

Pavadinimas lietuvių kalba

Santrauka

Autorzy z Litwy lub ze znajomością języka litewskiego podają streszczenie w języku litewskim (nie więcej niż *pół strony*). W pozostałych przypadkach redakcja zapewni tłumaczenie streszczenia w jęz. polskim na jęz. litewski.

Tekstas lietuvių kalba – ne daugiau *pusės puslapio*. Tekstas lietuvių kalba. Tekstas lietuvių kalba. Tekstas lietuvių kalba. Tekstas lietuvių kalba

Raktažodžiai: raktažodžiai, lietuvių, kalba

 Tytuł w języku polskim

Streszczenie

Streszczenie po polsku jest *obowiązkowe*. Streszczenie nie może przekraczać *pół strony*.

Streszczenie po polsku. Streszczenie po polsku. Streszczenie po polsku. Streszczenie po polsku. Streszczenie nie może przekraczać pół strony.

Słowa kluczowe: słowa kluczowe, po polsku

1. Puzyna Józef, *Sukcesorzy Trojdena*, „Ateneum Wileńskie”, 1938, t. 13, s. 1–31. [↑](#footnote-ref-1)
2. Referat komisji w sprawie mianowania prof. nadzwyczajnego Henryka Łowmiań­skie­go profesorem zwyczajnym, Wilno, 1938, LCVA, f. 175, ap. 1(IBb), b. 746, k. 36–37. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kurczewski Jan, *Wiadomość o szkołach parafialnych w diecezji wileńskiej*, „Ro­cz­nik Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie”, 1909, t. 2, s. 17–64; tegoż, *Z dzie­jów Try­ni­tarzy polskich*, tamże, 1914, t. 5, s. 169–195. [↑](#footnote-ref-3)
4. Puzyna Józef, dz. cyt., s. 3–4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [https://epodreczniki.pl/a/wielopoziomowe-listy-punktowane-i-numerowane/ Dp3f96GBZ](https://epodreczniki.pl/a/wielopoziomowe-listy-punktowane-i-numerowane/Dp3f96GBZ) [dost.: 23.03.2020]. [↑](#footnote-ref-5)