

Imię i nazwisko autora
Instytucja, miasto, kraj

Tytuł artykułu

Wstęp / Wprowadzenie

Należy sformułować cele i zadania oraz scharakteryzować przedmiot badań.

Rozdział

Prace powinny być przygotowane w formacie .doc, .docx (format programu Microsoft Word).

Objętość tekstu powinna wynosić od 10.000 do 40.000 znaków ze spacjami (preferowana liczba stron: 5–20).

Czcionka: Times New Roman, rozmiar: 11 pkt, tekst wyjustowany.

Podrozdział

W artykule stosujemy podział na rozdziały i podrozdziały.

Przypisy

Przypisy umieszczamy na dole strony według wzoru¹.

W przypisach² stosujemy skróty polskie: tamże, tegoż³, dz. cyt.⁴.

Listy

Przykład listy punktowanej:

- Element listy punktowane, element listy punktowanej, element listy punktowanej.
- Element listy punktowanej, element listy punktowanej.

¹ Puzyna Józef, *Sukcesorzy Trojdena*, „Ateneum Wileńskie”, 1938, t. 13, s. 1–31.

² Referat komisji w sprawie mianowania prof. nadzwyczajnego Henryka Łowmiańskiego profesorem zwyczajnym, Wilno, 1938, LCVA, f. 175, ap. 1(1Bb), b. 746, k. 36–37.

³ Kurczewski Jan, *Wiadomość o szkołach parafialnych w diecezji wileńskiej*, „Rocznik Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie”, 1909, t. 2, s. 17–64; tegoż, *Z dziejów Trynitarzy polskich*, tamże, 1914, t. 5, s. 169–195.

⁴ Puzyna Józef, dz. cyt., s. 3–4.

Przykład listy numerowanej⁵:

1. Element listy numerowanej, element listy numerowanej, element listy numerowanej.
2. Element listy numerowanej.

Cytaty

Fragmety cytowanych dzieł należy ująć w cudzysłów, nie należy stosować podwójnych wyróżnień: cudzysłówów i kursywy.

Opuszczenie fragmentu cytowanego tekstu należy zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie kwadratowym [...].

Cytaty należy opatrzyć przypisem, w którym podane jest źródło.

W razie potrzeby cytat w cytacie należy oznaczyć cudzysłowem ostro kątnym „... «...» ...”.

Tabele i ilustracje

Tabele

Tabele są cytowane w tekście jako (Tab. 1). Należy wskazać źródło informacji w tabeli.

Ilustracje

Ilustracje muszą być załączone do pliku Word lub osobno w standardowych formatach graficznych (JPG, TIFF itd.). Jakość ilustracji co najmniej 300 dpi.

Tabela 1. Liczba prywatnych szkół powszechnych z litewskim językiem nauczania oraz liczba uczniów w tych szkołach w województwach w latach 1935/1936 – 1937/1938

Rok szkolny	Szkoly	Uczniowie	białostockie		nowogródzkie		wileńskie	
			Szkoly	Uczniowie	Szkoly	Uczniowie	Szkoly	Uczniowie
1935/36	23	1045	–	–	–	–	23	1045
1936/37	22	743	1	48	1	44	20	651
1937/38	14	424	–	–	–	–	14	424

Źródło: APAN, sygn. III-180, Materiały L. Eckerta, t. 85, *Litwini*, k. 16.

⁵ <https://epodreczniki.pl/a/wielopoziomowe-listy-punktowane-i-numerowane/Dp3f96GBZ> [dost.: 23.03.2020].

Fot. 1. Ostra Brama w Wilnie



Źródło: prywatne zbiory autora.

Ilustracje w kolorze będą umieszczone w artykułach w formie elektronicznej na stronie SNPL (<http://www.snpl.lt/archiwum.php>). W druku będą używane wersje czarno-białe. Autor musi się upewnić, że ilustracja będzie czytelna w formie czarno-białej.

Zdjęcia muszą być zaznaczone „Fot.”, natomiast rysunki – „Rys.”. W taki sam sposób są umieszczane odnośniki w tekście (Fot. 1, Rys. 2).

Każda ilustracja **obowiązkowo** musi mieć tytuł i powinna być zacytowana w tekście artykułu.

Przy każdej ilustracji należy wskazać jej źródło.

Inne elementy

Zapisywanie dat

Daty w tekście: 27 marca 1937.

Daty w przypisach: 27.03.1937.

Znaki interpunkcyjne

Przed kropką, przecinkiem, średnikiem, dwukropkiem oraz między nawiasami lub cudzysłowami a „zamkniętym” w nich słowem (słowami) nie ma spacji (odstępu). Odstępy są po tych znakach.

Po tytułach rozdziałów, podrozdziałów, rysunków i tabel nie stawiać kropki.

Należy odróżniać dywiz (-) od myślnika (–). Dywiz służy do dzielenia wyrazów lub do oddzielania wyrazów „zrośniętych” (np. analiza przy czynowo-skutkowa; biało-czerwony); natomiast myślnik służy do połączenia dwóch wyrazów w jedno pojęcie (np. system człowiek–maszyna) lub do zaakcentowania części zdania złożonego (np. To zjawisko – według opinii niektórych badaczy – jest mało prawdopodobne).

Myślnik jest również stosowany pomiędzy liczbami: s. 285–287.

Formatowanie tekstu

Wcięcie akapitu: 0,5 cm. Wcięcia nie należy ustawiać za pomocą spacji, lecz przy użyciu tabulatora lub linijki.

Zwroty obcojęzyczne należy zapisywać kursywą. W treści pracy nie należy stosować podkreśleń, ani żadnego innego specjalnego formatowania tekstu.

Zaleca się używanie wzorca Rocznika w formacie Word do formatowania rękopisu, który jest udostępniony na stronie internetowej Rocznika: <http://www.snpl.it/roczniki.php>. Wszelkie pytania można przysyłać na adres redakcji: rocznik@snpl.it.

Wnioski / Podsumowanie / Zakończenie / Uwagi końcowe

W końcu artykułu powinny być zamieszczone wnioski, podsumowanie, zakończenie lub uwagi końcowe.

Bibliografia

Źródła archiwalne

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do Pana D-ra Henryka Łowmiańskiego, docenta i zastępcy profesora Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie [Zawiadomienie o mianowaniu H. Łowmiańskiego profesorem nadzwyczajnym], Warszawa, dn. 09.05.1934 r., LCVA, f. 175, ap. 1(1Bb), b. 746, k. 30.

Prezydent Rzeczypospolitej do Pana D-ra Stanisława Kościałkowskiego [O mianowaniu S. Kościałkowskiego profesorem zwyczajnym historii Polski na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie], Warszawa, dn. 14.09.1937 r., LCVA, f. 175, ap. 5 (IV B), b. 302, k. 4.

Protokół posiedzenia Rady Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Stefana Batorego z dn. 19.10.1932 r. [w porządku dziennym – Colloquium habilitacyjne Dr. Henryka Łowmiańskiego], LCVA, f. 175, ap. 1(1Bb), b. 746, k. 90.

Referat komisji w sprawie mianowania prof. nadzwyczajnego Henryka Łowmiańskiego profesorem zwyczajnym, Wilno, 1938, LCVA, f. 175, ap. 1(1Bb), b. 746, k. 36–37.

Źródła drukowane

Akty cechów wileńskich, cz. 1–2, opracował Henryk Łowmiański, Maria Łowmiańska, Stanisław Kościalkowski, Wilno 1939.

Janowski Ludwik, *Słownik bio-bibliograficzny dawnego Uniwersytetu Wileńskiego*, Wilno 1939. (Źródła i Materiały Historyczne Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie, t. 5).

Kronika: Z działalności Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie, „Ateneum Wileńskie”, 1923, t. 1, nr 1, s. 112–113; 1925, t. 3, z. 9, s. 189–190; 1927, t. 4, z. 13, s. 475; 1928, t. 5, z. 15, s. 188; 1929, t. 6, z. 1–2, s. 285–286, z. 3–4, s. 713; 1930, t. 7, z. 1–2; s. 402–403; 1933, t. 8, s. 413–414; 1934, t. 9, s. 447–448; 1935, t. 10, s. 559; 1936, t. 11, s. 800–801; 1937, t. 12, s. 677–678; 1938, t. 13, s. 349; 1939, t. 14, z. 1, s. 360.

Materiały do dziejów literatury i oświaty na Litwie i Rusi z archiwum drukarni i księgarni Józefa Zawadzkiego w Wilnie, t. 1–3, przygotował do druku Tadeusz Turkowski, Wilno 1935–1937. (Źródła i Materiały Historyczne Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie, t. 2–4).

Opracowania

Białowiejska Wanda, *Stosunki Litwy z Moskwą w pierwszej połowie panowania Aleksandra Jagiellończyka (1492–1499)*, „Ateneum Wileńskie” 1930, t. 7, s. 59–110, 736–785.

Bystron Jan Stanisław, *Łańcuch szczęścia*, [w:] *Tematy, które mi odradzano. Pisma etnograficzne rozproszone*, wybór i opracowanie Ludwik Stomma, Warszawa 1980.

Księga pamiątkowa ku uczczeniu CCCL rocznicy założenia i X wskreszenia Uniwersytetu Wileńskiego, t. 2: *Dziesięciolecie 1919–1929*, Wilno 1929.

Kurczewski Jan, *Wiadomość o szkołach parafialnych w diecezji wileńskiej*, „Rocznik Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie” 1909, t. 2, s. 17–64.

Kurczewski Jan, *Z dziejów Trynitarzy polskich*, „Rocznik Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie” 1914, t. 5, s. 169–195.

Łowmiański Henryk, *Studia nad początkami społeczeństwa i państwa litewskiego*, t. 1–2, Wilno 1931–1932. (Rozprawy Wydziału III Towarzystwa Przyjaciół Nauk w Wilnie, t. 5–6).

Puzyna Józef, *Sukcesorzy Trojdena*, „Ateneum Wileńskie”, 1938, t. 13, s. 1–31.

Prasa

„Dziennik Wileński” 1918, 1935.

„Gazeta Krajowa” 1920–1921.

„Kurier Wileński” 1924.

„Słowo” 1922–1929.

Zasoby / Źródła internetowe

<https://epodreczniki.pl/a/wielopoziomowe-listy-punktowane-i-numerowane/Dp3f96GBZ> [dost.: 23.03.2020].

<http://www.snpl.lt/archiwum.php> [dost.: 22.04.2020].

Title in English

Summary

Summary in English is *mandatory*. Maximum length – *half of page*.

Text in English. Text in English. Text in English. Text in English. Text in English.
Text in English. Text in English. Text in English.

Keywords: keywords, in, English

Pavadinimas lietuvių kalba

Santrauka

Autorzy z Litwy lub ze znajomością języka litewskiego podają streszczenie w języku litewskim (nie więcej niż *pół strony*). W pozostałych przypadkach redakcja zapewni tłumaczenie streszczenia w jęz. polskim na jęz. litewski.

Tekstas lietuvių kalba – ne daugiau *pusės puslapio*. Tekstas lietuvių kalba. Tekstas lietuvių kalba. Tekstas lietuvių kalba. Tekstas lietuvių kalba.

Raktažodžiai: raktažodžiai, lietuvių, kalba

Tytuł w języku polskim

Streszczenie

Streszczenie po polsku jest *obowiązkowe*. Streszczenie nie może przekraczać *pół strony*.

Streszczenie po polsku. Streszczenie po polsku. Streszczenie po polsku. Streszczenie po polsku. Streszczenie po polsku. Streszczenie nie może przekraczać pół strony.

Słowa kluczowe: słowa kluczowe, po polsku