

**Protokół posiedzenia**  
**Zarządu Stowarzyszenia Naukowców Polaków Litwy nr 71**  
**z dn. 18 grudnia 2020 r. (godz. 18.30)**  
Posiedzenie zdalne

**Przewodniczący:** prof. dr Wojciech Stankiewicz (WS).

**Obecni:**

**członkowie Zarządu SNPL:** dr Barbara Dwilewicz (BD), dr hab. Alina Grynia (AG), dr Renata Karpicz (RK), dr Krystyna Moroz-Łapin (KMŁ), dr Mirosław Szejbak (MS), prof. dr Aleksander Waszkiewicz (AW), dr hab. Jarosław Wołkonowski (JW), Jan Kolendo (JK).

**członkowie SNPL:** prof. dr Henryk Malewski (HM).

**Porządek dzienny**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku dziennego posiedzenia.  
Referuje – **WS**
3. Zatwierdzenie protokołu posiedzenia zarządu nr 70 odbytego w dniu 20 listopada 2020 r. (Protokół zamieszczony na stronie internetowej SNPL)  
Referuje – **KMŁ**
4. Działania Kolegium Redakcyjnego – wydanie jubileuszowego 20 tomu Rocznika SNPL  
Referuje - **MS i inni członkowie Kolegium Redakcyjnego**
5. Informacja o organizacji VII Międzynarodowej Interdyscyplinarnej Konferencji Naukowej Stowarzyszenia Naukowców Polaków Litwy poświęconej 230 rocznicy Konstytucji 3 Maja:
  - a) sprawy finansowe
  - b) opracowanie programu konferencji
  - c) opracowanie listy zaproszeń
  - d) członkowskie konferencyjneReferuje – **AG, WS, JW, HM**
6. Trzecia edycja (2020) Konkursu na najlepszą pracę kwalifikacyjną (magisterską lub licencjacką) w dziedzinie szeroko pojmowanej problematyki Wileńszczyzny  
Referuje – **BD**
7. Organizacja zdalnego świątecznego spotkania członków SNPL  
Referuje – **AG, WS**
8. Sprawy wniesione:
  - informacja o Walnym Zebraniu Europejskiej Federacji Polonijnych Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych reprezentować Stowarzyszenie Naukowców Polaków Litwy. (Referuje WS, JK)
  - Inne...

**Przebieg posiedzenia**

**AD1.** Przewodniczący prof. dr Wojciech Stankiewicz powitał zebranych i rozpoczął posiedzenie Zarządu SNPL.

**AD2.** Porządek dzienny przyjęto przez aklamację.

**AD3.** Zatwierdzono protokół posiedzenia nr 70.

**AD4.** Redaktor naczelny Rocznika dr Mirosław Szejbak poinformował o stanie prac nad Rocznikiem: wszystkie artykuły są zredagowane i zmakietowane. Ogółem jest 16 stron wstępu, podstawowy tekst – 492 stron, razem 504 stron. Dojdzie kilkanaście stron indeksu nazwisk. Materiał jubileuszowy zawiera około 60 stron. Zostało redagowanie streszczeń i indeks nazwisk. Na pytanie WS o dacie publikacji na stronie, MS poinformował, że artykuły na stronie ukażą się do końca grudnia lecz materiały do drukarni trafią na początku stycznia. Aby w czas rozliczyć się z Departamentem Mniejszości Narodowych drukarnia zawczasu wystawiła fakturę pro-formę. BD zwróciła uwagę, że w niektórych materiałach jeszcze są uwagi. MS odpowiedział, że te uwagi są w trakcie uzgadniania z autorami.

MS opowiedział o planach przypisania elektronicznego identyfikatora DOI dla artykułów, co ułatwi rozpowszechnianie i cytowanie artykułów. WS zapytał, czy wyszukiwarka Google znajduje artykuły. MS odpowiedział, że wyszukiwarka znajduje artykuły i autorów, ale treść plików pdf jest indeksowana, ale nie jest idealne.

WS poinformował, że sprawozdanie finansowe wydawnictwa Rocznika jest złożone w czas. MS zaproponował przemyśleć i rozpocząć starania o zapewnienie stałego finansowania. AG zapytała, jak wcześniej było uzyskiwane finansowanie. MS odpowiedział, że wcześniej proszono o dofinansowanie druku z funduszy Ambasady RP. Finansowany był tylko druk, reszta prac wykonywana gratis. AG zaproponowała koszty wydawnictwa wciągnąć do opłaty konferencyjnej. HM uzupełnił informację o strukturze wydatków konferencyjnych. Również poinformował, że otrzymywane wsparcie pomagało nie podnosić opłaty konferencyjnej. Uzgodniono, że w terażniejszej sytuacji najbardziej obiecującym kierunkiem jest aplikowanie o wsparcie do wszystkich możliwych instytucji, od których można je uzyskać.

**AD5.** WS zagaił dyskusję o organizacji konferencji.

a) WS i AG poinformowali, że Ambasada RP będzie finansowała koszty pierwszego dnia konferencji: tłumaczenie synchroniczne, pomieszczenia, catering i koncert. Drugi i trzeci dzień jest planowany w DKP. Planowana wycieczka Kowno-Kiejdany. WS i AG przygotowali i złożyli wnioski o wsparcie do Ambasady RP i Departamentu Mniejszości Narodowych.

b) JW opracował wstępny program merytoryczny konferencji i wycieczkę dla uczestników. Poruszył problemy techniczne, wynajęcie platformy wideo konferencyjnej dla co najmniej dwóch sekcji. Zaproponował odwiedzić miejsca, skąd pochodziły osoby, które uczestniczyły w uchwaleniu konstytucji 3 maja.

AW zaproponował dodać sekcję historyków prawa do proponowanych obszarów tematycznych.

Postanowiono poręczyć JW opracować obszary tematyczne konferencyjne, AW, BD i HM uzupełnią o swoje obszary tematyczne. Omówiono kwestię tłumaczenia synchronicznego.

c) JW zobowiązał się ustalić listę uczestników, listę rekomendowanych hoteli. AW zobowiązał się zaprosić uczestników z Białorusi.

d) WS zaproponował dodać do opłaty konferencyjnej koszty wydawnictwa. AG zaproponowała przedstawić uczestnikom, jakie koszty pokrywają opłaty wpisowe, jak i było robione dotychczas.

e) Postanowiono KMŁ utworzyć na stronie SNPL zakładkę Konferencji i dedykowaną skrzynkę pocztową.

**AD6.** Przewodnicząca komisji konkursowej dr Barbara Dwilewicz poinformowała, że prace są przesłane członkom komisji, 29 grudnia członkowie proponują po trzy najlepsze prace. Omówiono kwestię ufundowania nagród.

- AD7.** **WS i AG** zaproponowali zorganizować zdalne spotkanie świąteczne. Omówiono możliwe platformy: MS Teams, Zoom i inne. HM przypomniał, że tradycyjnie pozdrawiamy jubilatów, więc należy wysłać laurki.
- AD8.** - WS poinformował o Walnym Zebraniu Europejskiej Federacji Polonijnych Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych. Stowarzyszenie Naukowców Polaków Litwy reprezentowali: WS jako Prezes SNPL, a JK był delegatem. Zebranie walne odbyło się zdalnie. Przewodnictwo nadal pozostało w Wielkiej Brytanii. Wpłaty członkowskie przeniesiono na następny rok, ponieważ w 2020 roku nie było imprez. Prezesem EFPSNT nadal pozostał Janusz Ptak, ponieważ jest zarejestrowany do 2022 roku.
- Omówiono zaproszenia do współpracy w projekcie UJ „Bądź turystą w swojej macierzy”.
  - AG zaproponowała opracować plan działań i harmonogram posiedzeń, pomyśleć o większej aktywności komunikacji z członkami.
  - Następne posiedzenie Zarządu jest planowane na 22 lub 29 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący: Prezes SNPL prof. dr Wojciech Stankiewicz  
Sekretarz: doc. dr Krystyna Moroz-Łapin.