

**Protokół posiedzenia**  
**Zarządu Stowarzyszenia Naukowców Polaków Litwy nr 79**  
**23 września 2021 r., pokój 305 DKP (godz. 18.30)**

**Przewodniczący:** prof. dr Wojciech Stankiewicz.

**Obecni:**

**członkowie Zarządu SNPL:** dr Barbara Dwilewicz, dr hab. Alina Grynia (AG), dr Renata Karpicz (RK), dr Jan Kolenda (JK), dr Krystyna Moroz-Łapin (KML), dr Mirosław Szejbak (MSz), dr hab. Jarosław Wołkonowski (JW)

**członkowie SNPL:** dr hab. Gustaw Juzala, dr Grażyna Gołubowska.

**Porządek dzienny**

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego posiedzenia.  
Referuje – **WS**
2. Informacja o organizacji VII Międzynarodowej Interdyscyplinarnej Konferencji Naukowej SNPL.  
  - a) Omówienie projektu programu ramowego konferencji.
  - b) Sprawy przeprowadzenia konferencji.
  - c) Sprawy druku materiałów Konferencji.
  - d) Sprawy finansowe i zgłoszeń uczestników Konferencji.  
Referuje – **AG, WS, JW, JK**
3. Sprawy wniesione:  
Propozycja tematu następnej konferencji SNPL  
Referuje dr Grażyna Gołubowska, dr hab. Gustaw Juzala

**Przebieg posiedzenia:**

**AD1.** Zebranie zagał prof. dr Wojciech Stankiewicz, który powitał obecnych i rozpoczął posiedzenie Zarządu SNPL. Porządek dzienny przyjęto przez aklamację.

**AD2.** Dr hab. Jarosław Wołkonowski (JW.) przedstawił program ramowy konferencji. Omówił prelegentów pierwszego i drugiego dnia konferencji. Referaty wymagające tłumaczenia są zaplanowane na pierwszy dzień, następnego dnia będą referaty w języku polskim. Omówiono sekcje tematyczne. Pierwszego dnia planuje się 7 referatów. Obrady odbędą się w budynku Ambasady RP. Drugi dzień planuje się w DKP w Wilnie. Na referaty przeznaczają się po 20 min., po referacie planuje się 10 minutowa sesja pytań-odpowiedzi. W końcu pierwszego i drugiego dnia odbędzie się uroczysta kolacja. Drugiego dnia odbędą się dwie sesje w salach 305 i 005, referaty wygłosi 40 prelegentów. Omówiono również program kulturalny i ograniczenia pandemiczne.

AG opowiedziała o sprawach finansowych konferencji. Złożono pismo do Departamentu Mniejszości Narodowych, w którym prosimy o przełożenie kosztów. Postanowiono wykorzystać koszty zestawu uczestnika, który pozostał z niezrealizowanej konferencji roku 2020 oraz środki na wydatki administracyjne – ogółem 1020 Eur – przesunąć na wydatki techniczne.

WS omówił wydatki techniczne, związane z organizacją nadawania hybrydowego. Wniosek o pasywne uczestnictwo zgłosili studenci Uniwersytetu im. Michała Romera. Niektórzy uczestnicy zgłosili zdalne uczestnictwo. Wydatki obejmują dwa kanały Zoom dla dwóch sesji oraz sprzęt techniczny.

AG podniosła kwestie finansowe: wydatki techniczne, przerw kawowych, obiadów oraz kolacji. Na druk Rocznika SNPL postanowiono napisać zgłoszenie do Ambasady RP. WS zreasumował, że budżet konferencji się zamyka pomyślnie.

Postanowiono, że JW wyśle program konferencji dla uczestników, JK i RK zamówi autokar, przygotowuje zestaw uczestnika, identyfikatory i certyfikaty uczestnictwa. Zestaw uczestnika zawiera teczkę, notesy, długopisy oraz ostatni Rocznik. Uzgodniono przyjmować wpłaty tylko w euro. Listę gości układają WS i JW. Planuje się około 60 uczestników i gości zaproszonych. Ostateczna lista potrzebna na 3–4 dni przed konferencją. Ułożono listę gości zaproszonych. Zaproponowano prosić Marzenę Mackojć-Sinkevičienė zająć się promocją konferencji. Tekst zaproszenia ułożą JK i RK, BD korekta językowa. JK wydrukuje tekst na nalepkę na notes w zestawie uczestnika. KML utworzy formę rejestracji biernych uczestników.

MS zagaił kwestię publikacji artykułów w Roczniku. Należy ustalić termin nadsyłania artykułów i kandydaturę redaktora naukowego. Recenzja ma być jedna na całą monografię. Omówiono kandydatury redaktorów i recenzentów, z którymi planuje się skontaktować z prośbą o zgodę.

Omówiono terminy zgłaszania wniosków o dofinansowanie do Konsulatu RP, Wspólnoty Polskiej oraz Pomoc Polakom na Wschodzie. Postanowiono zgłosić wnioski o dofinansowanie następnej konferencji, digitalizację Rocznika i druk Rocznika 2021.

### **AD3.**

- a) Dr Grażyna Gołubowska poinformowała, że złożyła wniosek do UNESCO o przyznanie palmy wileńskiej jak dziedzictwo kulturalne, kulinarne i tradycyjnej sztuki ludowej. Zaproponowała temat na następną konferencję SNPL związany z dziedzictwem kulturalnym Wileńszczyzny.  
Dr hab. Gustaw Juzala opowiedział o problematyce sztuki ludowej, która dotychczas nie doczekała się obszerniejszych badań. Konferencja byłaby inspiracją do prowadzenia badań i promocją dziedzictwa kulturowego Wileńszczyzny. JW zaproponował traktować dziedzictwo kulturowe nie tylko etnograficznie, obejmując tradycje rękodzieła i pieśni ludowe, ale również poszerzyć tematykę o literaturę, teatry, radia i prasę. Dyskutowano nad możliwością przyciągnięcia dostatecznej ilości badaczy, którzy by mogli wygłosić referaty i napisać artykuły naukowe do Rocznika. AG zaproponowała, aby inicjatorzy przedstawili propozycję w formie pisemnej, w której podać cele konferencji, kontakty z naukowcami, badającymi tę tematykę.
- b) Omówiono format walnego zebrania. WS zaproponował organizować zdalnie. AG przedłożyła ideę hybrydowego zebrania w styczniu. Ostateczną decyzję postanowiono podjąć do następnego posiedzenia Zarządu.

Przewodniczący zabrania: prof. dr Wojciech Stankiewicz

Sekretarz zebrania: dr Krystyna Moroz-Łapin.